

WH GROUP LIMITED
萬洲國際有限公司
(於開曼群島註冊成立的有限公司)
(股份代號：288)
(「公司」)

**董事會於2014年12月19日採納
的環境、社會及管治委員會職權範圍**

1 成員

- (a) 環境、社會及管治委員會（“**委員會**”）須由公司董事會（“**董事會**”）委任。委員會必須由不少於 3 名成員組成。委員會的組成及職權範圍必須遵守不時更新的香港聯合交易所有限公司（“**聯交所**”）證券上市規則（“**上市規則**”）的要求並考慮其建議。
- (b) 委員會的主席（“**主席**”）須由董事會委任。

2 出席會議

- (a) 在任何時候，委員會成員必須獲提前通知並被邀請出席委員會的所有會議。
- (b) 委員會會議的法定人數為兩人。
- (c) 如需要，委員會可以邀請其他諮詢人出席委員會的會議，為其委員提供意見，當中包括但不限於外聘專業諮詢人或顧問。

- (d) 公司秘書是委員會的秘書，而他/她必須出席委員會的所有會議。
- (e) 委員會成員可以透過電話會議或其他通訊設備參加委員會會議，而透過該設備所有參與會議的人應能聽見對方。根據本條款所述方式參加會議的人士將構成以個人方式參加該會議。

3 會議的頻密度及程序

- (a) 委員會會議應每年召開不少於兩次。如主席或任何兩名委員會成員認為有需要，可以要求召開會議。在收到該要求後，委員會秘書必須在合理、切實和可行的範圍內及方便所有成員的情況下盡快召開有關會議。
- (b) 除非委員會的所有成員一致同意，否則，會議只能在至少 7 天通知的情況下召開。

4 委員會的決議

經委員會的所有成員簽署的書面決議，有如該決議是於委員會會議上通過，具有同等效力。該決議可由多份相同格式的文件組成，而每份文件由一位或多位成員簽署。該決議可以以傳真或其他電子通訊方式簽署及傳閱。本條文不得違反上市規則任何有關董事會或委員會會議的舉行之規定。

5 授權及目的

- (a) 委員會已獲董事會授權對本委員會職權範圍中所述的任何事宜作出檢討、評核及提出建議。

- (b) 委員會已獲董事會授權，如委員會認為有需要，可由公司支付合理的費用，向外界尋求法律或其他獨立專業意見及確保有關經驗及專業知識的外界人士出席會議。
- (c) 委員會應在公司及聯交所網站上公開其職權範圍，解釋其角色及董事會轉授予其的權力。委員會的職權範圍必須在被提出要求時提供，並在公司年報中的《企業管治報告》中解釋委員會的角色及職能。
- (d) 委員會應獲供給充足資源以履行其職責。

6 職責

委員會的職責須包括：

- (a) 識別對公司及其子公司（“**集團**”）相關及重大的營運、以及/或者影響股東及其他重要權益人的環境、社會及管治事宜（“**重大環境、社會及管治事宜**”）。该等事宜須包括工作環境質素、環境保護、營運慣例、社區參與以及動物福利； A27.3
A27.15-
22
- (b) 就重大環境、社會及管治事宜相關的公司政策、慣例以及表現進行檢討及監督，並確保其適合公司的規模、業務性質及範圍；
- (c) 每年一次或當有需要時，就公司重大環境、社會及管治事宜相關的政策、慣例及表現的有效性，進行評核、檢討，及向董事會彙報及提供意見；
- (d) 相較於可堪比的包括區域性的及全球性的企業集團或其他基準公司，監督公司就重大環境、社會及管治事宜方面制定的標準及取得的表現；
- (e) 通過適當的途徑識別及安排權益人就重大環境、社會及管治事宜、瞭解及對他們的意見作出回應； A27.12

工作環境質素

- (f) 考慮、實施及檢討以下方面的政策： A27.A1
- (i) 雇員的薪酬及解雇、招聘及晉升、工作時數、假期、平等機會、多元化以及其他待遇及福利；
 - (ii) 雇員的健康及安全措施，以提供安全工作環境及保障雇員避免職業性危害； A27.A2
 - (iii) 提升雇員履行工作職責的知識及技能； A27.A3
 - (iv) 防止童工或強制勞工，以及在發現違規情況時消除有關情況所採取的步驟； A27.A4

環境保護

- (g) 考慮、實施及檢討以下方面的政策： A27.B1
- (i) 污水、動物廢棄物、溫室氣體排放以及環境惡臭污染的治理，以減低公司營運對環境及天然資源的影響，並確保相關政策遵守環境保護相關的規則及規例；
 - (ii) 有效使用資源（包括能源、水及其他原材料和天然資源），以確保集團可持續性發展，並保存取得的成果記錄； A27.B2/
B3

營運慣例

- (h) 考慮、實施及檢討以下方面的政策： A27.C1
- (i) 有效供應鏈管理，並把具體焦點放在管理供應鏈的環境及社會風險的方面；
 - (ii) 產品責任，包括集團所提供產品和服務的健康與安全、廣告、標籤及隱私的事宜； A27.C2

(iii) 防止賄賂、勒索、欺詐及洗黑錢，以及舉報程序；

A27.C3

社區參與

(i) 考慮、實施及檢討有關社區參與來瞭解營運所在社區需要和確保其業務活動會考慮社區利益的政策；

A27.D1

(j) 考慮及檢討營運所在社區需要，以建議參與營運所在社區的公益活動，並確保對該等公益活動作出適當貢獻；

一般範疇

(k) 為委員會可以履行董事會授予其的權利及職能，作出適當行動；及

(l) 為遵守董事會不時訂明的任何規定、指引及規則，及為遵守公司的組織章程、上市規則或其他適用法律中的任何規定、指示及規則，如委員會認為合理，做出適當行動。

7 報告程序

(a) 委員會應向董事會彙報其決定或建議，除非該等委員會受法律或監管限制所限而不能作此彙報（例如因監管規定而限制披露）。在委員會的會議/作出書面決議之後的下一個董事會，公司秘書應向董事會呈交委員會會議紀錄/書面決議的副本。該會議記錄或書面決議應訂明委員會的調查結果、建議及決定。

A27.5

- (b) 委員會的完整會議紀錄應由委員會秘書保存。委員會會議紀錄的初稿及最後定稿應在會議後 7 天內先後發送委員會全體成員，初稿供成員表達意見，最後定稿則作其紀錄之用。
- (c) 委員會應安排主席（若主席未能出席，則至少一名委員）出席股東周年大會，並在會上回答股東的提問。

8 職權範圍的更新

當有需要時，本職權範圍應就環境及法定要求（如上市規則等）的變更而作出更新及修改。任何對此職權範圍之修改，須由公司董事會通過決議，有關修改須完全符合上市規則及其他監管要求。